



NTNU  MR Core Facility	Krav til prosjekter som har fått tilgang til bruk av klinisk MR system		Dokument nummer: MRCF-9.2 Ver. 1.1	Side: 1 av 2
	Utarbeidet av: Live Eikenes	Godkjent av: Marius Widerøe	Dato: 03.12.2019	Erstatter: Ver. 1.0

Sjekkliste

	Krav	
1	Etisk godkjenning av prosjektet.	
2	Midler til å betale for bruk av MR maskiner med radiograf(er) og evt. forbruksvarer, hht. oppgitte priser.	
3	Oppsett av MR protokoll og beskrivelse av protokollkjøringen etter fastsatt mal til bruk for radiografen.	
4	Før forsøket starter skal pilotundersøkelser være gjennomført for å verifisere at alt fungerer.	
5	Avhengig av prosjektets type og REK godkjenning, midler til å engasjere og betale radiolog(er) for radiologisk beskrivelse av bildene.	
6	Tilgang til profesjonell bildebehandler (for alle typer analyser utover vanlig radiologisk beskrivelse), og sørge for at bildebehandling blir utført.	
7	Alle personer som skal delta i MR data innsamling skal ha gjennomgått MR sikkerhetskurs.	
8	Ved gjennomføring av sikkerhetskurs gis tilgang til det kliniske MR systemet via NTNU/St. Olavs id kort. Forskningsgruppen må selv sørge for at de har NTNU/St. Olavs id kort.	
9	Minimum en opplært person (med sikkerhetskurs og tilgang til MR-lab) som har ansvar for forsøket skal være tilstede under alle MR undersøkelser i forskningstid. Denne personen skal følge opp pasientene, sørge for at riktig protokoll benyttes av radiograf, avidentifisere og lagre data på ekstern harddisk. Skal følge kjernefasilitetens retningslinjer. Personer som oppholder seg på skanner arealene skal ha på seg hvit labfrakk.	
10	Prosjektleder skal sørge for at det kun rekrutteres og scannes deltakere som kan klareres i henhold til «Sjekkliste for personer som skal til MR-undersøkelse».	
11	Forskningsgruppen må selv avtale tid, varighet og oppmøte til MR undersøkelsen med sine deltakere. De må også sørge for mottak av deltakere til studien og kan ikke benytte ekspedisjonen på KBD/Nevro. Unntak for MR undersøkelser som også inngår som i klinisk rutine.	
12	All data skal lagres avidentifisert på sikker lagringsplass for MR data.	
13	Overføring og beskrivelse av MR Bilder som skal lagres i PACS (Patient archiving system) må organiseres i samarbeide med KBD. Prosjektleder må søke Forskningsutvalg på Klinikk for Bildediagnostikk hvis bilder skal sendes til PACS (Se Retningslinjer for klinisk kjernefasilitet).	

NTNU  MR Core Facility	Krav til prosjekter som har fått tilgang til bruk av klinisk MR system		Dokument nummer: MRCF-9.2 Ver. 1.1	Side: 2 av 2
	Utarbeidet av: Live Eikenes	Godkjent av: Marius Widerøe	Dato: 03.12.2019	Erstatter: Ver. 1.0

14	Det skal utarbeides egne studiespesifikke prosedyrer for håndtering av anonymisering, lagring av data og dokumentasjon under skanning (Se Retningslinjer og praktisk info vedrørende bruk av klinisk MR)	
15	Forskningsgruppen må følge regler for bruk av utstyr på MR lab'en (sletting av data, tilbakestilling av utstyr til "klinisk modus", overføring av data til egne forskningsdatabaser etc.) i henhold til retningslinjene på kjernefasiliteten.	
16	Avhengig av studie og REK godkjenning, har forskningsgruppen ansvar for å informere deltakere om evt. tilfeldige funn og sørge for korrekt oppfølging av disse, inkludert henvisning til videre MR undersøkelser eller spesialist. Dette bør skje innen 48 timer.	
17	Studier som ønsker å bruke forskningssekvenser fra Siemens må ta kontakt med klinisk koordinator for klinisk MR i god tid for planlegging (dette kan ta lang tid).	
18	fMRI utstyr som finnes ved kjernefasiliteten kan benyttes av prosjektdeltagere som har tidligere erfaring med fmri utstyr og opptak, etter avtale og opplæring ved kjernefasiliteten. Disse prosjektdeltagerne må være tilstede under MR-undersøkelsene hvor dette utstyret benyttes.	
19	Prosjektledere skal selv investere i det utstyret (for eksempel fmri utstyr eller annet utstyr som ikke finnes på MR laben) deres eksperiment trenger om kjernefasiliteten ikke har det. Dette utstyret vil inngå i utstyrsbasen ved kjernefasiliteten. Prosjektleder har ansvar for at utstyret fungerer etter bruk. Om ikke må det erstattes.	