

## Søknadsskjema Forskningsutvalg for klinisk MR ved MR Core Facility (NTNU)

Prosjektnavn:			
Prosjektleder:			
Stilling prosjektleder:	NTNU, spesifiser fakultet, institutt og % stilling:	St. Olavs hospital, spesifiser klinikk og % stilling:	
Kort oppsummering av prosjektet (fullstendig prosjektbeskrivelse må være vedlagt):			
Planlagt oppstart scanning:	Planlagt avslutning scanning:	Ca. antall timer scanning totalt i prosjektet?	Ca. antall timer som ønskes scannet pr. uke?

Har prosjektet midler til å betale for bruk av MR core facility? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Hvis <b>JA</b> : fra hvor? (legg ved dokumentasjon)
Hvis <b>NEI</b> : når og hvor skal det søkes om midler for bruk av MR core facility og eventuelt for bruk av radiolog?

Har prosjektet etisk godkjenning? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Hvis <b>JA</b> : hvor er det søkt og oppgi saksnummer:
Hvis <b>NEI</b> : hvor og når skal det søkes?

Studiedeltakere
Antall: _____ Poliklinisk/inneliggende pasienter
Antall: _____ Andre (spesifiser): _____

Er studien en del av klinisk rutineundersøkelse? Ja  Nei

Skal studiedeltakere henvises klinisk? (nødvendig hvis MR-bildene skal sendes til PACS og beskrives av radiolog) Ja  Nei

Hvis **JA**: hvem er ansvarlig for henvisningen?

Hvis **JA**: hvilken radiolog er ansvarlig for beskrivelsen?

Hvem er ansvarlig for å sette opp MR protokoll og lage beskrivelse av denne etter fastsatt mal til bruk for radiograf?

Hvem er ansvarlig for å gjennomføre pilotundersøkelser for å verifisere at alt fungerer før forsøket starter?

Minimum én opplært person med gjennomført sikkerhetskurs og tilgang til MR-lab har ansvar for forsøket og skal være tilstede under alle MR undersøkelser i forskningstid. Denne personen(e) skal følge opp studiedeltagerne, sørge for at riktig protokoll benyttes, og at data aidentifiseres og lagres etter kjernefasilitetens retningslinjer.

**Har prosjektet en slik person(er)?** Ja  Nei

Hvis **JA**: navngi person(er)

Hvis **NEI**: redegjør for hvordan prosjektets skal rekruttere en slik person:

Hvordan skal prosjektet aidentifisere data ved lagring?

Hvordan skal prosjektet ivareta sikker lagring av MR data?

Har prosjektet tilgang til profesjonell bildebehandler? (for alle typer analyser utover vanlig radiologisk beskrivelse) Ja  Nei

Hvis **JA**: redegjør kort for plan for post-prosessering og hvem som er ansvarlig for dette:

Hvis **NEI**: redegjør for hvordan prosjektet skal rekruttere en slik person:

Planlegger prosjektet å bruke tilleggsutstyr? (for eksempel fmri utstyr) Ja  Nei

Hvis **JA**: spesifiser hva slags utstyr og hvordan det skal skaffes: (Prosjekt skal selv investere i det utstyret deres eksperiment trenger om kjernefasiliteten ikke har det)

Har prosjektet personell med kompetanse til å bruke tilleggsutstyret som må være tilstede under skanning? Ja  Nei

Hvis **JA**: angi hvem som er ansvarlig for dette:

Hvis **NEI**: redegjør for hvordan prosjektets skal rekruttere en slik person:

Skal prosjektet benytte forskningssekvenser fra Siemens?

Ja  Nei

(Kontakt klinisk koordinator på MR Core facility hvis prosjektet planlegger å benytte forskningssekvenser fra Siemens)

**I tillegg til kravene beskrevet ovenfor, skal følgende krav også være tilfredstilt ved en eventuell tilgang til kjernefasiliteten (ved innsending og signering av søknad til kjernefasiliteten bekrefter prosjektleder at alle disse kravene vil være tilfredstilt ved oppstart av prosjekt):**

Overføring og beskrivelse av MR Bilder som skal lagres i PACS (Patient archiving system) må organiseres i samarbeide med KBD.

Forskningsgruppen må selv avtale tid, varighet og oppmøte til MR undersøkelsen med sine deltakere. De må også sørge for mottak av deltakere til studien og kan ikke benytte ekspedisjonen på KBD/Nevro. Unntak for MR undersøkelser som også inngår som i klinisk rutine.

Prosjektleder skal sørge for at det kun rekrutteres og scannes deltakere som kan klareres i henhold til «Sjekkliste for personer som skal til MR-undersøkelse».

Det skal utarbeides egne studiespesifikke prosedyrer for håndtering av aidentifisering, lagring av data og dokumentasjon under skanning. Se egen veiledning.

Forskningsgruppen må følge regler for bruk av utstyr på MR lab'en (sletting av data, tilbakestilling av utstyr til "klinisk modus", har ansvar for overføring av data til egne forskningsdatabaser etc.).

Avhengig av studie og REK godkjenning, har forskningsgruppen ansvar for å informere deltakere om evt. tilfeldige funn og sørge for korrekt oppfølging av disse, inkludert henvisning til videre MR undersøkelser eller spesialist. Dette bør skje innen 48 timer.

Sted/dato \_\_\_\_\_

.....  
underskrift prosjektleder