

## Bakgrunn for temabrukergrupper

### Innledning

NTNU Campussamling består overordnet av to delprosjekter. Bygge- og brukerutstys-prosjektet ledes av Statsbygg. Mottaksprosjektet ledes av NTNU og skal sikre at NTNUs behov og strategiske virksomhetsutvikling blir ivaretatt. For å oppnå forventede synergier er det nødvendig at byggeprosjekt og utvikling av virksomheten foregår parallelt. En viktig suksessfaktor for å oppfylle målene med campussamling er godt samspill mellom Statsbyggs byggeprosjekt og NTNUs virksomhetsutvikling.

I forbindelse med NTNU Campussamling, NCS, vil det bli etablert tre typer brukergrupper:

1. Én hovedbrukergruppe med overordnet NTNU-ansvar.
2. Tverrgående temagrupper som gir overordnede føringer innenfor de enkelte arealkategoriene og øvrige tverrgående tema på virksomhetsnivå.
3. Klyngegrupper som arbeider med konkrete løsninger i de enkelte klyngene/byggene.

Programfasen er en del av byggeprosjektet. I programfase for 2021 er involvering av brukerne avgjørende for å sikre etablering av et program som svarer på NTNUs fremtidige behov. NTNUs mottaksprosjekt og Statsbyggs bygge- og brukerutstysprosjekt etablerer derfor et sekretariat, som gjennom felles planlegging og fasilitering sikrer at involvering av NTNUs brukere er i henhold til fremdrift og at kunnskapsgrunnet blir anvendbart i bygge- og brukerutstysprosjektet.

### Bakgrunn

NTNU sitt arealkonsept<sup>1</sup> består av tre hovedkategorier: læringsarena, knutepunkt og arbeidsplass. Vedtatt konseptet gir ramme for utviklingen av areal ved alle NTNU sine campus. Spesialarealer (inkl forskningsinfrastruktur) er en fjerde arealkategori det vil arbeides med framover. I tillegg opprettes det temabrukergrupper for å håndtere øvrige tverrgående tema på virksomhetsnivå.

Hovedbrukergruppen er forankringspunktet for brukerinvolvering. Tema- og klyngebrukergrupper vil rapportere til Hovedbrukergruppen, som vil være rådgivende og saksforberedende for Prosjektleder i Mottaksprosjektet i NTNU Campussamling.

Hovedbrukergruppen har i relasjon til virksomheten og utviklingen av denne et særlig ansvar for å sikre helhet, se sammenhengene mellom ulike aktiviteter, drøfte og ta stilling til dilemmaer, vurdere konsekvenser, og belyse muligheter og utfordringer på tvers av enheter og funksjonsområder. Mottaksprosjektets prosjektleder orienterer Hovedbrukergruppen om prosjektet. Hovedbrukergruppen skal behandle og gi råd i eventuelle overlappende eller motstridende innspill fra Temabrukergrupper og Klyngebrukergrupper.

Temabrukergruppene vil omsette NTNUs strategiske grunnlag til å bli forståelig og anvendelig for bygge- og brukerutstysprosjektet. I noen tilfeller, om formålstjenlig, kan temabrukergruppe i Mottaksprosjektet og linjeorganisasjonens arbeidsgruppe for strategisk grunnlag være en og samme gruppe.

Mandat og sammensetning utarbeides av ansvarlig for funksjonsområdet i rektoratet, og godkjennes av rektor.

---

<sup>1</sup> [Arealkonsept - Campusutvikling - NTNU](#)

### Faser av arbeidet

Forberedende involveringsfase (januar til juni) skal inneholde aktiviteter i form av inspirasjon, workshoper, dialogmøter og prioriteringsmøter fordelt over perioden. Gruppene vil ha fokus på å velge ut/identifisere funksjoner og attraksjoner som kan understøtte en felles campusidentitet og -liv, samt hvilke overordnede funksjoner som med fordel kan understøtte livet i klyngene. Det vil gjennomføres felles workshop mellom temabrukergruppene for å sikre tverrgående koordinering og optimalisere potensialet for flerbruk/sambruk. Kunnskapen videreformidles til arbeid i klyngebrukergruppene. Fra august til oktober vil arbeid bestå i å gi innspill til og kommentere scenarier for den mer detaljerte programmeringen av rom og funksjoner.

Hovedvekten av arbeidet skjer i første del av forprosjektfasen (2021-2022), men det kan være behov for at gruppene er aktiv gjennom hele prosjektforløpet.

### Deltakelse og roller

Gruppene drives i regi av NTNU Campussamling. Leder utnevnes av ansvarlig for funksjonsområdet i rektoratet. Sekretariat tar ansvar for prosessledelse, møteinnkalling, dagsorden og referater, og bistår leder med å løfte relevante problemstillinger til Hovedbrukergruppen. Nødvendige fagressurser blir koblet på ved behov. Sekretariatet vil tilrettelegge for at leder av temagruppen kan opprettholde en løpende dialog med prosjektet og sikre en velplanlagt prosess.

Temagruppenes ledere skal sikre forankring av gruppenes arbeid tilbake til linjen, samt sikre at NTNUs strategier og visjoner formuleres som konkrete behov og kravspesifikasjoner i programmeringen.

Deltakerne bidrar inn i arbeidet i kraft av egen kompetanse og erfaring. Det er avgjørende at deltakernes kunnskap samles og gjøres til felleseie før forberedende programmeringen av læringsarealer kan begynne på campus-nivå.

Temagruppene skal følge føringer gitt i premissdokumenter<sup>2</sup> og i tidligere vedtak. Gruppens medlemmer forplikter seg til å:

- Ivareta NTNUs interesser sammen med arbeidsgruppens øvrige medlemmer.
- Bidra til å forankre prosesser og arbeidet i egne fora.
- Bidra til at arbeidsgruppen får tilgang til relevant informasjon og relevante ressurser.
- Bistå med å informere om arbeidet.
- Ved behov delta som ressurser i andre relevante brukergrupper og delprosjekter.

Formell medvirkning og medbestemmelse ivaretas i NTNUs etablerte medvirkningsfora og beslutninger øvrig tas i linjeorganisasjonen.

---

<sup>2</sup> Arealkonsept, Prinsippplan, Faglig lokalisering, Kvalitetsmål for bygg og utomhus, OFP-rapport for NTNU Campussamling.