

HANDLINGSPLAN

Svarenhet: Institutt for elektrisk energi Elements: 2025/63535

Bevarings-/Utviklings-område	Beskrivelse av tiltak	MÅL (så konkret som mulig)	Ansvarlig	Frist (evaluert/ gjennomført)
Informasjonsflyt	Klargjøre rapporteringsveier og ansvar. Lage en enkel oversikt basert på roller. Promotere HIELP som stedet for å finne informasjon fra instituttet	Alle skal vite hvem de går til hva med. Alle skal vite hvor de kan finne informasjon	Kontorsjef Fagenhetsledere og kontorsjef	30.09.2026 Løpende
Medvirkning	Jevnlige gruppemøter med reelle diskusjoner av relevante saker som er på dagsorden ved IEL, IE og NTNU	Gi alle en reell mulighet til å medvirke i viktige beslutninger	Fagenhetsledere og kontorsjef	Løpende
Samhandling og kollegafellesskap	Faglige kollokvier i alle fagenheter og på instituttnivå. Søknadsskriving i team, alltid mer enn én person. Jobbe fra kontoret som standard. Bruke Outlook-kalender og sette lapp på døra ved fravær	Dele nytt fra forskningsvirksomheten. Styrke søknader vi leverer og styrke fellesskapet. Styrke fellesskap og dialog. Lette oversikt for alle ved IEL.	Fagenhetsledere og nestleder forskning. Alle aktive forskere ved IEL. Instituttleder/alle Alle	Løpende Løpende Løpende Løpende
Læring og utvikling	Mentorordning for alle nyansatte. Beholde og utvikle «Buddy»-ordningen for nye PhD og postdoktorer.	Lette oppstart for nytilsatte.	Instituttleder, fagenhetsledere og kontorsjef.	Løpende
Arbeidshverdagen	Invitere TEKNA eller andre til å holde foredrag om stressmestring. Fortsatt fokus på mental helse	Bedre arbeidshverdag for alle.	Instituttleder Nestleder forskning	31.12.2026 31.12.2026

ACTION PLAN

Name of unit: Department of Electric Energy. Elements:

Conservation / Development area	Description of measures	GOALS (as specific as possible)	Responsible	Deadline (evaluated / completed)
Flow of information	Clarify reporting lines and responsibilities by producing a one-page overview focused on roles. Promote HIELP as the place to find information.	Everyone should know who to contact for what.	Head of Office	30.09.2026
		Everyone should know where to find information	Head of Office and Research Group Leaders	Running
Participation	Regular group meetings with discussions on topics that are relevant both at IEL, IE and NTNU level	Everyone should be able to express their opinions on matters that are discussed	Researc Group Leaders and Head of Office	Running
Collaboration between colleagues	Technical seminars in all groups and on department level.	Share news from our research.	Research Group leaders and deputy head research.	Running
	Write applications in teams, always more than one person.	Strengthen applications.	All active researchers at IEL.	Running
	Work from the office as standard. Use Outlook calendar and put sticky note on the door when absent.	Strengthen the community at IEL	Everyone	Running
Innovation and development	Mentors for all new employees.	Give employees a good start	HoD and Research Group leaders.	Running
	Keep and strengthen the Buddy system for new PhD and post docs	Give employees a good start	HoD and Research Group leaders.	Running
Work life	Invite TEKNA or similar to give seminar on how to tackle stress. Keep focus on mental health	Better work life for all	Hed of Department	31.12.2026
			Deputy head for research	31.12.2026