

Møtereferat

Til stede:	Anngjerd Pley, Ida Krüger, Bodil Wold, Kjetil Uhlen, Kaveh Niayesh, Halsten Aastebøl, Frank Mauseth, Inge Nordsteien, Kasper Emil Thorvaldsen		
Forfall:	Hossein Farahmand, Irina Oleinikova, Vijay Venu Vadlamudi, Roy Nilsen		
Gjelder:	Ledergruppemøte		
Møtetid:	22.10.2025 kl. 12.15 – 14.30	Møtested:	G-108 og Microsoft Teams

Referent: Ida Krüger

Sak 82/25 Velkommen

Anngjerd åpner møtet og noterer ned saker til eventuelt.

Sak 83/25 Aksjoner fra tidligere møter

Vi sjekker status for aksjoner fra tidligere møter. Vi sjekker av fullførte oppgaver, og følger opp de som ikke er ferdigstilt.

Sak 84/25 Spørsmål til informasjonssaker

Studieprogramledelse og orientering om kandidatundersøkelsen.

Sak 85/25 Langtidsbudsjett

Anngjerd orienterer om status for langtidsbudsjett etter hva som ble vist på utvidet ledergruppemøte 08.10. Vi ser på ulike scenarier og diskuterer hva disse gir av utfordringer og muligheter.

Hva kan vi gjøre for å skape et større handlingsrom? Og hvordan skal vi eventuelt bruke dette handlingsrommet?

- Investering i lab – viktig for forskning og undervisning
- Internasjonalt samarbeid
- Stramme inn bruken av studentassistent-timer. Ha en erfaringsutveksling blant de faglige
- Se på hvilke områder vi har mangler og investere i disse (EVALMIT) – Postdoc, forskerstillinger, II-er stillinger, og stipendiater med pliktarbeid. Ha fleksibilitet. Finne finansiering av stillinger via samarbeidsavtaler

Sak 86/25 Attraktivitet og frafall for våre studieprogrammer

Anngjerd innleder saken. Vi satte oss mål for 2025 om å ha 1.5 primærstøkere per plass og under 15% frafall. Vi ser på tallene og vurderer hvordan vi ligger an.

Hva kan vi gjøre for å forhindre frafall fra våre studier?

-Skape en arene hvor vi kan møte studentene- Ha identitetsarealer for studentene

Sak 87/25 Eventuelt

-Kort presisering av «fagområder» i arbeidet med SPP

-RRS-stilling 2026 – Vi har fått 1 fri stilling, den kommer til å gå til en av våre nyansatte

-Ting som foregår i gruppene og som flere bør kjenne til

-Rektors besøk – ting vi ønsker å ta opp. Anngjerd noterer ned saker å ta opp.

Aksjoner

Sak	Hva	Hvem