

Reiseregning for ikke-ansatte



| Etternavn | | E-postadresse | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|-----------|----------------|-------------|------------|-------------|--|
| Fornavn | | | | | | | | |
| Fødselsnr. 11 siffer | | <ul style="list-style-type: none"> • Opplysningene som etterpørres er nødvendige for å foreta utbetalingen og lagres i hht norsk lov. • Sjekk at skjemaet er komplett før innsending, se sjekkliste nederst på dette arket. • Utflyt skjema og dokumentasjon sendes i lukket konvolutt til: Økavd. ved VRL | | | | | | |
| Bankkontonr. | | | | | | | | |
| Adresse | | | | | | | | |
| Informasjon om reisen | | | | | | | | |
| Destinasjon | | Utreise | | Dato | | | | |
| Hensikt med reisen | | Retur | | Dato | | | | |
| Spesifikasjon av reiseutgifter | | | | | | | | |
| Spesifisert kvittering må legges med. Valutakode og - kurs oppgis dersom beløp ikke er i NOK | | | | | | | | |
| Dato | Fra | Til | Reisemåte | Valuta-kode | Beløp | Valutakurs | Beløp i NOK | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Delsum | |
| Andre utgifter (hotell, mat etc.) | | | | | | | | |
| Spesifisert kvittering må legges med. Valutakode og - kurs oppgis dersom beløp ikke er i NOK | | | | | | | | |
| Dato | Spesifikasjon | | | Valuta-kode | Beløp | Valutakurs | Beløp i NOK | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Delsum | |
| Evt. kommentar | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Dato | Din signatur | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| For oppdragsgiver ved NTNU. Må fylles ut | | | | | | | | |
| Kontaktperson | | | | E-post | | | | |
| Dato | Anvisning, signatur BDM | | K-sted | Prosjektnummer | Analysekode | Total NOK | | |
| | | | | | | | | |
| Dato | Attestasjon, Økonomiavdelingen | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Sjekkliste:

- Skjemaet er signert av person på NTNU med BDM-fullmakt
- K-sted er påført (prosjektnummer og analyse dersom det er aktuelt)
- Det er lagt ved spesifiserte kvitteringer som dokumenterer alle utlegg. Med spesifisert kvittering menes det at kvitteringen viser hva det er betalt for, en bankutskrift som kun viser hvilket beløp som er betalt vil derfor ikke være tilstrekkelig. Alle utlegg må være avklart med ansvarlig person hos NTNU

Skjema med vedlegg sendes samlet i lukket konvolutt til: Øk.avn ved VRL