From 1 January 2015 we are obligated to use prices based on the total costs at the core facilities. Total costs are calculated differently for internal (bidrag) and external (oppdrag) projects according to a national Research Infrastructure Resource (RIR) model. Before you apply for funding please check with your financial officer and the core facility on when and how to set up your budget according to the new pricing method.

Application guidelines for funding internal projects:  
**Internal projects (bidragsprosjekter) are projects that are partially funded by an external organization and administrated at NTNU. Total cost must be made visible in applications for all internal projects that are funded by an external organization.**

* In applications to the Research Council of Norway total rental cost must be used without own effort as long as the announcement does not limit the ability to cover such costs. Please justify in the application the need for the use of the core facility.
* In applications when the funding sources do not cover the total rental costs you still need to show the total rental costs in your funding budget. However, a portion of the costs can be defined as a separate own effort in the application. The applicant must contact the core facility to be informed about the amount of the own efforts that can be put in your application. At the same time, the core facility must be informed about the extent of the own efforts in each application.

Application guidelines for funding external projects:  
**External projects (oppdragsprosjekter) are projects that are 100% funded by an external organization. The funder gains ownership of the results of the project. All cost must be accounted for in applications for these types of projects, including the rental costs of scientific equipment/infrastructure and other direct and indirect costs.** It is not allowed to reduce these costs by putting in an own effort or by hiding costs in applications for external projects.

Fra 01.01.2015 er vi pålagt å ha priser som viser de faktiske kostnader av instrumentbruk eller en tjeneste. De faktiske kostnadene (leistedskostnader) regnes ut forskjellig for bidragsprosjekter og oppdragsprosjekter (i hht nasjonal leiestedsmodell). Det må i hvert tilfelle vurderes, sammen med prosjektøkonom og kjernefasiliteten, om instrumentleie eller utførelse av tjenester ved kjernefasiliteten går inn under bidrag- eller oppdragspris.

Følgende retningslinjer gjelder for søknader om Bidragsprosjekter:  
**Bidragsprosjekter er delvis finansiert av en ekstern organisasjon og administrert ved NTNU. Totale kostnader skal synliggjøres i alle søknader om bidragsprosjekter.**

* I søknader til Forskningsrådet kan totale leiestedskostnader legges inn **uten** egeninnsats så fremt utlysningen ikke begrenser muligheten til å få dekket slike kostnader. Behovet for bruk av leiested må begrunnes i søknaden.
* I søknader til finansieringskilder som ikke dekker leiestedskostnader fullt ut, skal totale leiestedskostnader likevel synligjøres i søknaden. En andel av kostnadene defineres som egeninnsats i søknaden. Søker må selv ta kontakt med kjernefasiliteten for å få oppgitt egeninnsatsen. Samtidig må kjernefasiliteten informeres om omfanget av egeninnsatsen som legges inn i hver enkelt søknad.

Følgende retningslinjer gjelder for søknader om Oppdragsprosjekter **Oppdragsprosjekter er 100 % finansiert av en ekstern organisasjon. Finansieringsinstitusjonen har opphavsretten til resultatene i prosjektet. Totale kostnader skal legges til grunn i alle søknader om oppdragsprosjekter, inkludert totale leiestedskostnader.** Det er ikke anledning til å legge inn egeninnsats eller skjule kostnader i søknader om oppdragsprosjekter.